**ПРОЦЕДУРА № 6.1.1**

**ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ, ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

УЧРЕЖДЕНИЕ, ВЫДАЮЩЕЕ ДОКУМЕНТ:

**Управление по образованию, спорту и туризму Столбцовского райисполкома**

**кабинет № 23**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТА

**Францкевич Тамара Анатольевна**

главный специалист отдела дошкольного общего, среднего, специального образования и кадрового обеспечения

**Смирнова Елена Александровна**

главный специалист отдела дошкольного общего, среднего, специального образования и кадрового обеспечения

ТЕЛЕФОНЫ:

**7-83-17**

ВРЕМЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:

**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, 8.00-17.00**

**обед 13.00 – 14.00, выходные суббота, воскресенье**

ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

* заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;
* документ, подтверждающий внесение платы.

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

**0,1 БАЗОВОЙ ВЕЛИЧИНЫ** – ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБЩЕМ БЫЗОВОМ ОБРАЗОВАНИИ, АТТЕСТАТА ОБ ОБЩЕМ СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ;

**0,2 БАЗОВОЙ ВЕЛИЧИНЫ** – ДУБЛИКАТ ИНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (ДЛЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ);  
1 БАЗОВАЯ ВЕЛИЧИНА – ДУБЛИКАТ ИНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)

**БЕСПЛАТНО** – ДУБЛИКАТ ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ДУБЛИКАТ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

**15 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**,

А В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ ОТ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ –

**1 МЕСЯЦ**

СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ, ДРУГОГО ДОКУМЕНТА (РЕШЕНИЯ), ВЫДАВАЕМОГО (ПРИНИМАЕМОГО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

**БЕССРОЧНО**