**ПРОЦЕДУРА № 11.1.1.**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

УЧРЕЖДЕНИЕ, ВЫДАЮЩЕЕ ДОКУМЕНТ:

**Управление по образованию, спорту и туризму Столбцовского райисполкома**

 **кабинет № 23**

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТА

 **Самойленко Жанна Витальевна**

заведующий сектором воспитательной, спортивно-массовой работы и охраны детства

**Францкевич Тамара Анатольевна**

главный специалист отдела дошкольного, общего среднего, специального образования и кадрового обеспечения

ТЕЛЕФОН:

**7-83-17**

ВРЕМЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:

**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00 -17.00**

**обед: 13.00 – 14.00**

**выходные: суббота, воскресенье**

ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Для проведения государственной аккредитации на право осуществления

деятельности по развитию физической культуры и спорта (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):

1.Заявление о проведении государственной аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта.

2. Копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий.

3. Сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом.

4. копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

5. сведения:

о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального

предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя, и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности.

Для проведения государственной аккредитации на право осуществления

деятельности по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или)спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры(проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):

1.Заявление о проведении государственной аккредитация на право осуществления деятельности по развитию спорта.

2. Копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

3. Сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасного проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта.

4. Копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

5. Сведения:

о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального

предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта; об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя, и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности; об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи; о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта; об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта; о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта, в том числе копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп, копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства); копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства).

СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

**1 месяц**

СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА, ВЫДАВАЕМОГО (ПРИНИМАЕМОГО) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

**5 лет**